



このことについて交付してよいでしょうか。				
副校長	全教頭	定教頭	発行年月日	発行番号
			年 月 日	第 号
事務長	事務 担当者	学習支援 担当者	公 印	
			年 月 日	

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教 諭
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成	年 月 日	日生	男・ 女
住 所	(〒 )			
	TEL ( )			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	人物調書	通		
	推薦書	通		
	その他の	通		
	調査書	通	1通につき	500円
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立伊勢原高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に☑点をつけてください。